

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ровненская средняя общеобразовательная школа

662350, Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул.Школьная,4
тел.8(39148) 23-2-84, E- mail: rovnsh@mail.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 01-03-102

«Об организации работы МБОУ Rovненской СШ им.Г.П.Ерофеева
в 2023-2024 учебном году»

Утвердить режим работы школы с 01.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы муниципального бюджетного образовательного учреждения Rovненская средняя школа имени Г.П.Ерофеева по шестидневной рабочей недели:

- прием учащихся - 8 час. 00 мин.

- начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

1-й урок - 8.30 -9.15 - перемена 10 мин.

2-й урок - 9.25 - 10.10 - перемена 20 мин. (горячий завтрак)

3-й урок- 10.30 - 11.15 -перемена 20 мин. (горячий завтрак)

4-й урок - 11.35 - 12.20 - перемена 10 мин.

5-й урок - 12.30 - 13.15 - перемена 20 мин. (подвозные дети, ГПД)

6-й урок- 13.35- 14.20 - перемена 10 мин.

7-й урок- 14.30 -15.15

Группа пребывания детей в школе с 8.00 – 17.00 ч.

Учителя начальных классов после последнего урока выводят детей в раздевалку и провожают домой из здания.

По окончании урока учитель и ученики выходят из учебных кабинетов, в кабинетах осуществляется режим проветривания, согласно графику проветривания. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Проводить с 7 по 11 классы среда, четверг 8 уроков с учётом динамической паузы. 7,8 уроки –учебные курсы.
3. Еженедельно по субботам проводить занятия по плану внеурочной деятельности, массовые мероприятия приуроченные к знаменательным датам.
4. Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входной двери, по лестницам

Отчет по дежурству – на общешкольной ежемесячной линейке.

5. Осуществлять ежедневную уборку кабинетов и закрепленных помещений уборщикам служебных помещений, согласно распределению территории и графику работы. Генеральную уборку проводить 1 раз в месяц, силами уборщиков служебных помещений.
6. Определить время начала работы каждого учителя (согласно правилам внутреннего распорядка) - за 20 минут до начала своего первого урока. Определить вторую половину дня для дополнительного образования. Работа спортивных секций, кружков, клубов осуществляется согласно расписания, утвержденному, директором школы.
7. Проводить внеклассных мероприятий по плану, утвержденному директором.
8. Закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место, с целью развития ответственного отношения за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
9. Хранить классные журналы в течение учебного дня в учебных классах, по окончании уроков классные журналы учителя-предметники приносят для хранения в учительскую.
10. Ведение дневников считать обязательными для каждого ученика начиная с 1 по 10 класс и учителей-предметников.
11. Родители (законные представители) имеют право посещения любых учебных занятий по предварительному согласованию с администрацией школы, посещения любых мероприятий воспитывающей деятельности без ограничений или согласований.
12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГП за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. При получении травмы (любой степени сложности) немедленно обратиться к медицинскому работнику (вызвать бригаду скорой неотложной медицинской помощи) и сообщить о случившемся дежурному администратору.
13. Утвердить график работы коллектива рабочее время технического персонала:

уборщики служ.помещений с 7.30 – 14.00ч. ;

сторожа – 17.00 – 8.00 ч.;

рабочий по текущему ремонту – 8.00- 16.00 ч.;

гардеробщик – 8.00 – 15.00 ч.;

работники столовой – 7.00- 14.00 (08.-15.00) ч.;

дворник - 7.30 – 14.00 ч.

вахтер – 14.00-20.00 ч.

Директор школы:

Е.Г.Глоба.

