

Учрежденный документ
юридического лица

ОГРН 1022100024962
и номер раздела представлений
при внесении в ЕГРЮЛ величин

от 30 сентября 19

ИНН ГРН 190408042702

Международный регистрационный номер
Федеральной налоговой службы по 12
по Красноярскому краю

Начальник
Специальность: начальник
Пуринский А.И.

Подпись: _____

Приложение к
постановлению
администрации района

№ 1430
от 25 09 20 19 года

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ровненская средняя школа
имени Г.П. Ерофеева**

СОГЛАСОВАНО
Управлением образования
администрации
Балахтинского района
Приказ от «11» 06.2019 № 57

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	стр. 3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	стр. 5
Глава 3. Управление Школой.....	стр. 9
Глава 4. .. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Школы.....	стр.13
Глава 5. Ликвидация и реорганизация Школы	стр. 16
Глава 6. Заключительные положения	стр. 17

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ровненская средняя школа имени Г.П. Ерофеева (далее – Школа) создана на основании Постановления № 70 от 06.03.1996 г. администрации Балахтинского района.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ровненская средняя школа имени Г.П. Ерофеева (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ровненская средняя школа имени Г.П. Ерофеева.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Ровненская СШ им. Г.П. Ерофеева.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы 662350 Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес Школы совпадает с её юридическим адресом.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 662350 Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул. Школьная, 4.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, нормативно – правовыми актами Балахтинского района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств

1.11. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы, и действуют на основании доверенности.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют КГБУЗ «Балахтинская РБ». Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании КГБУЗ «Балахтинская РБ».

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования: обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды деятельности школы:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Виды реализуемых программ:

- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Основной вид экономической деятельности:

Среднее общее образование.

Дополнительные виды экономической деятельности:

- Основное общее образование;
- начальное общее образование;
- дошкольное образование;
- дополнительное образование.

2.4. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. К иным видам деятельности Школы, не являющимися основными относятся:

- Дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным актом школы.

2.11. Для обеспечения условий деятельности, школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

2.12. Локальные нормативные акты затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которых предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- согласование Устава Школы, согласование изменений к Уставу Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с администрацией района;
- г) определяет целевые значения показателей для оценки эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения;
- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- д) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- ж) осуществление контроля за деятельностью Школы;
- з) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
- и) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- к) утверждение ликвидационного баланса.

3.3 К исключительной компетенции администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- в) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии;
- г) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы;
- д) согласование штатного расписания Школы;
- е) предварительное согласование крупных сделок Школы;
- ж) согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.4.К исключительной компетенции МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» относятся следующие вопросы:

- а) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- б) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.6. Директор назначается учредителем в порядке действующего законодательства.

3.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- общешкольный родительский комитет.

Органы коллегиального управления, действующие на основании Устава и положений об вышеуказанных органах.

3.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.9. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе по совместительству.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы.

3.11. К полномочиям общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы;
- помощь в подготовке Школы к новому учебному году;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

В состав Общешкольного родительского комитета входит по 1 представителю от родительской общественности каждого класса.

Решения органов управления родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

Остальные полномочия органов управления Школы регламентируются отдельными локальными актами Школы.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются локальными актами Учреждения.

Глава 4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Школы.

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Школа вправе с согласия Администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: имущество, переданное Школе МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»; субсидии из краевого, районного бюджета на выполнение муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; дары и пожертвования российских юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством. МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, штатное расписание, согласованное с Учредителем, администрацией района

4.9. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом «Об образовании», лишь постольку- поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Школа. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ. Учреждение вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.10. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретённым на эти доходы имуществом. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»

4.11. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.12. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления: сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района. Развитие материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация Школы

5.1. Принятие решения ликвидации о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.2. Деятельность Школы прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы допускается только с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

5.3. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.4. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

5.5. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

5.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, остается после удовлетворения требования кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передано ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Администрацией Балахтинского района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Устав Школы, утвержденный постановлением № 1115 от 16 октября 2015 г. , с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий устав не может противоречить действующему законодательству РФ. В случае такого противоречия принимается положение действующего законодательству



Пролито и сургучно печатью на
листках
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 12 по
Краснодарскому краю
А.И. Бурмистров