**ДОГОВОР**

О сотрудничестве МБОУ Ровненская СОШ

и родителей (законных представителей)

с.Ровное от 01 сентября 2014 г.

**Общеобразовательное учреждение** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ровненская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии № 6305-1, выданной 30 ноября 2011 года службой по контролю в области образования Красноярского края на бессрочный период, и свидетельства о государственной аккредитации №3125, выданного службой по контролю в области образования Красноярского края

на срок с «18» мая 2012 г. до «18» мая 2024 г., в лице руководителя Глоба Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО, степень родства родителя (законного представителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО ребёнка

учащегося\_\_\_\_\_\_ класса, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

указать класс

1. **Предмет договора**
   1. Родители (законные представители) поручают МБОУ Ровненская СОШ обучение и воспитание ребенка, а Школа принимает его на обучение, воспитание.
   2. Школа и родители (законные представители) совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Школы .
2. **Права и обязанности сторон:**
   1. **Школа** обязуется:
      1. При зачислении учащегося в Школу ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и жизнедеятельности, учащихся в условиях школы;
      2. Организовать образовательный процесс, обеспечивающий полную и всестороннюю подготовку учащегося по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
      3. Организовать внеучебную деятельность учащегося согласно его интересам и потребностям.
      4. Предоставить учащемуся услуги дополнительного образования во внеурочное время: консультации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.
      5. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося.
      6. Гарантировать защиту прав и свобод личности учащегося.
      7. Предоставить учащемуся возможность получения доступной информации и материалов для учебной деятельности.
      8. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и занятий по самообразованию.
      9. Организовать психолого-педагогическую поддержку.
      10. Быть ответственным за жизнь и здоровье учащегося в период его пребывания в Школе .

2.1.11. Обеспечивать учеников питанием, инвентарем в соответствии с установленными нормами для школ;

2.1.12.Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.13.Регулярно информировать родителей о состоянии текущих дел учащегося по вопросам обучения и жизнедеятельности, указанным в настоящем договоре

2.1.14.Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

* 1. **Школа имеет право:**
     1. Определять программу развития и образовательную программу школы; содержание, формы и методы образовательной и воспитательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с САНПиН и Уставом учреждения.

2.2.3. Привлекать учащихся к работам по самообслуживанию, дежурству и общественным работам по уборке и благоустройству территории школы.

2.2.4. Поощрять учащихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы, Правилами поведения учащихся.

2.2.5. Разрабатывать и устанавливать единые требования к школьной форме учащихся.

2.2.6. Приостанавливать или прекращать обучение учащегося в случае невыполнения обязательств, принятых родителями (законными представителями), перечисленными в разделе 2.3.

2.2.7. Не допускать учащегося на занятия без школьной формы, установленной Положением «О школьной форме», утвержденным приказом директора Школы.

* 1. **Родители (законные представители) обязаны:**
     1. Ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения и жизнедеятельности учащихся в условиях школы и неукоснительно их соблюдать в части, касающейся их прав и обязанностей.
     2. При зачислении учащегося в Школу родители (законные представители) должны **лично** прибыть с ребёнком для написания заявления, оформления договоров и предоставления его документов:

1. личное дело учащегося,
2. копия 1-2 страниц паспорта учащегося,
3. школьная медицинская карта,
4. справка Ф-086,
5. справка из СЭС об эпидокружении,
6. карта прививок,
7. медицинский страховой полис.
8. Копия СНИЛСа

2.3.3.Регулярно контролировать ход обучения своего ребёнка в Школе , осуществлять связь со школой через классных руководителей или социального педагога не реже 2-х раз в месяц (по телефону, электронной почтой и т.д.).

2.3.4. Возместить за свой счет и своими средствами порчу или утрату по вине учащегося имущества учреждения согласно Гражданскому кодексу РФ.

2.3.5.Своевременно извещать классного руководителя или социального педагога Школы о болезни учащегося или другой причине его отсутствия на учебных занятиях школы. (Отсутствие учащегося на занятиях по болезни должно быть подтверждено справкой из медицинского учреждения.)

2.3.6. Обеспечить учащегося в период пребывания в школе:

1. необходимыми учебными принадлежностями;
2. школьной формой для учебных занятий;
3. спортивной формой для занятий физкультурой и спортом;
4. формой для трудовой деятельности;

2.3.7.Присутствовать на школьных родительских собраниях (не реже 2 раз в течение учебного года).

2.3.8.Обеспечивать своевременное прибытие учащегося на учебные занятия после каникул.

2.3.9.Принимать к сведению рекомендации социально-психологической службы в отношении воспитания и обучения учащегося, сотрудничать с педагогами Школы по решению возникающих проблем обучения и жизнедеятельности их ребёнка.

2.3.10.Выполнять решения администрации и педагогического совета Школа в отношении воспитания и обучения учащегося.

**2.4. Родители (законные представители) имеют право:**

2.4.1. Участвовать в управлении школы в соответствии с Уставом учреждения, выражать и отстаивать свою точку зрения на общешкольных и классных родительских собраниях.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с учащимися в образовательном и воспитательном процессах школы.

* + 1. Получать консультации учителей, классных руководителей, воспитателей, психолога, социального педагога, администрации по вопросам жизнедеятельности учащегося в условиях школы.
    2. Защищать законные права и интересы детей.
    3. Обращаться к классному руководителю, к администрации Школы для решения конфликтных ситуаций относительно учащегося.
    4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Совета профилактики, принимать участие в обсуждениях в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

**2.5. Учащийся обязан:**

2.5.1. Соблюдать Устав Школы, требования правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены в части отнесенной к его компетенции, Правила учащегося школы, Положение о школьной форме и иных локальных нормативных актов, касающихся его жизнедеятельности в Школе.

2.5.2. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

2.5.3. Добросовестно учиться, систематически развивать свои способности, стремиться к самообразованию, посещать все уроки и занятия дополнительного образования по расписанию, активно участвовать в учебно-образовательной деятельности.

2.5.4.Регулярно и в полном объёме выполнять домашние задания.

2.5.5.Соблюдать учебную дисциплину, придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.

2.5.6.Носить ежедневно повседневную школьную форму.

2.5.7.Надевать парадную форму в дни проведения торжественных линеек, праздников, торжественных общешкольных мероприятий, научных конференций.

2.5.8.Участвовать в общественно-полезном труде, дежурстве по самообслуживанию, умножать и развивать лучшие традиции, беречь честь Школы.

2.5.9.Бережно обращаться с имуществом Школы, а также со своими и чужими вещами, с помощью родителей возмещать причиненный ущерб.

**2.6. Учащийся имеет право:**

2.6.1. При приеме в Школу ознакомиться с Уставом, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

2.6.3. На обращение в случае конфликтной ситуации к администрации школы.

2.6.4.На получение основного общего и среднего (полного) общего образования   
в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.6.5.На использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебников   
и учебных пособий.

2.6.7.На участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями.

2.6.8.На отдых между занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке.

2.6.9.Участвовать в организации и деятельности общественных организаций, добровольных обществ и иных объединений обучающихся.

2.6.10.На здоровые и безопасные условия жизнедеятельности в Школе.

2.6.11.На своевременное и качественное питание в период образовательного процесса.

2.6.12.На получение информации о деятельности школьного коллектива от любого руководителя и органов управления школы.

2.6.13.Выбирать школьную форму в соответствии с допускаемыми вариантами, установленными Положением «О школьной форме», утвержденным приказом директора.

**3. Срок действия и порядок расторжение договора**

3.1. Договор действует с момента подписания и до 31 мая 20\_\_\_\_ года.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Расторжение договора в одностороннем порядке может быть по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения обязанностей по настоящему договору или их ненадлежащего выполнения стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Школы, указанными в данном договоре.

4.2. Все вопросы, выходящие за рамки данного договора, оформляются дополнительными договорами или соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями данного договора..

4.3.Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой – у родителей (законных представителей).

**5. Прочие положения**

5.1. Родители (законные представители) освобождаются от родительской платы за питание

в учреждении, чей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае на 01 октября, на 01 января текущего года. Сроки предоставления необходимых документов для освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за питание в Школе

Для освобождения граждан от родительской платы в Школу предоставляются следующие документы: заявление на предоставление освобождения; справка из сельского совета (выписка из домовой книги) о составе семьи; справка о доходах, получаемых по месту основной и неосновной работы (службы, учебы) членов семьи; справка из органов социального обеспечения о выплате пенсии, пособия членов семьи; справка из центра занятости населения о выплате пособия по безработице членов семьи; справка с места учебы (ВУЗ, техникум, колледж) членов семьи; другие документы и сведения, необходимые для определения совокупного дохода семьи.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

МБОУ Ровненская СОШ

ОГРН 1022400524960

ИНН 2403006016

КПП 240301001

662340 Красноярский край Балахтинский район

с.Ровное,ул.Школьная,4

тел(факс): 8(391)48-23-2-84 \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Глоба

(подпись) (расшифровка

6.2. **Родители (законные представители)**

Ф,И.О.:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. **Учащийся:**

Ф,И.О.:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_