

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ровненская средняя школа имени Г.П.Ерофеева
662350, Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул.Школьная,4
тел.8(39148) 23-2-84, E- mail: rovnsh@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 19
от «19» 08 2020_г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Rovnenская
СШ им.
Г.П.Ерофеева



Е.Г. Глоба
« » 2020_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОВНЕНСКАЯ СШ ИМ Г.П.ЕРОФЕЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1844 от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС: Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ Rovnenская СШ им Г.П.Ерофеева

1.2. Положение содержит требования к рабочей программе дополнительного образования и разработано с целью установки общих правил разработки, оформления, и утверждения рабочих программ в МБОУ Rovnenская СШ им Г.П.Ерофеева (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, регулирующий деятельность учителя (педагога) по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) к условиям, содержанию, результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету и выполняет следующие функции:

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых данный курс введен в образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную–выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и

критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. Рабочие программы разрабатываются учителем (педагогом) самостоятельно, отражают методику реализации рабочей программы и решают следующие цели и задачи:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества. 1.5.

Рабочие программы учитывают:

- российские традиции, культурно-национальные особенности региона;
- достижения в области спорта, спортивной медицины, российские традиции, физкультурно-спортивные особенности региона;
- соответствие уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- соответствие уровню физического развития детей;
- направленности дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, военно-патриотической художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

1.6. Содержание направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- содействие гармоническому развитию личности, укрепление здоровья учащихся, закрепление навыков правильной осанки, профилактику плоскостопия, содействие гармоническому развитию, выработку устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- обучение основам базовых видов двигательных действий;
- дальнейшее развитие координационных и кондиционных способностей;
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья, работоспособности и развитие двигательных способностей на основе знаний о системе организма;
- углубленное представление об основных видах спорта;
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и занятием любимым видом спорта в свободное время;
- формирование адекватной оценки собственных физических возможностей;
- содействие развитию психических процессов и обучению психической саморегуляции;
- развитие мотивации личности обучающегося познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного

развития личности обучающегося;

- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех работающих по данной рабочей программе учителей (педагогов) или индивидуальной. Качество разработки рабочей программы является показателем профессиональной компетентности учителя (педагога).

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации деятельности по освоению программы кружка, секции, клуба и т.д.

2.2. Рабочая программа должна содержать: 2.2.1.

Титульный лист.

2.2.2. Пояснительную записку.

2.2.3. Календарно-тематический план. 2.2.4.

Содержание изучаемого курса.

2.2.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы. 2.2.6.

Список литературы:

- для педагога;
- для учащегося, ссылки сети интернет.

2.3. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы (приложение 1).

2.4. В пояснительной записке к программе дополнительного образования обучающихся должны быть раскрыты:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст учащихся для реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.5. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит перечень разделов (тем) программы и количество часов (приложение 2). В КТП

учитывается подготовка и реализация конкурсов, различных мероприятий, указывается форма промежуточной аттестации на последний месяц освоения программы. К программе готовится контрольно-измерительный материал.

2.6. Содержание программы дополнительного образования обучающихся отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.7. Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала), систематизация материалов и др.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе [Microsoft Word](#) шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласуется руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения.

Титульный лист рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ровненская средняя школа имени Г.П.Ерофеева

662350, Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул.Школьная,4
тел.8(39148) 23-2-84, E- mail: rovnsh@mail.ru

Согласовано
Зам.директора по ВР
_____ Греб А.Н.

Утверждаю:
Директор МБОУ Ровненская СШ
им Г.П. Ерофеева
_____ Е.Г.Глоба
Приказ № ___ от ____ 20__ г

Дополнительная общеобразовательная программа
«Колобок»
(программа нацелена на учащихся 7-9 лет, срок реализации программы 1 год)

Разработал:
Иванов И.И.

Приложение № 2**Календарно-тематический план**

№ 1	Дата проведения	Название темы	Количество часов
		Тема 1	
		Всего часов:	

