

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ровненская средняя школа имени Г.П.Ерофеева

662350, Красноярский край, Балахтинский район, с.Ровное, ул.Школьная,4
тел.8(39148) 23-2-84, E- mail: rovnsh@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 19
от « 27 »
08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО.
с советом обучающихся
Протокол № 1 от 28.08
2020 г.
с общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 1 от
28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ровненская СШ им.
Г.П.Ерофеева
Е.Г. Глоба
« 28 » 08 2020 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Rovnenskaya SSh im. G.P. Erofeeva (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядке организации и осуществления образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

1.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительным органов работников школы.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в МБОУ Rovnenskaya SSh im. G.P. Erofeeva между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в МБОУ Rovnenskaya SSh im. G.P. Erofeeva между участниками образовательных отношений создается в составе 6 человек из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы, совершеннолетних обучающихся.

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общим собранием трудового коллектива школы.

1.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.

1.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

1.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

1.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтных ситуаций, связанной с системой оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время промежуточной аттестации,

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии по урегулированию споров

3.1 Комиссия по урегулированию споров имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном управлении образования); запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров

4.1 Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;

приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

принимать решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

5.1. Решение (заседания) комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.2. Утверждение членов комиссии по урегулированию споров и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

5.3. Документы, поступившие в Комиссию по урегулированию споров, и Протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства школы и хранятся три года.