

Договор

С. Ровное

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ровненская средняя школа им. Г.П.Ерофеева, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Глоба Елена Григорьевна, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего группу пребывания

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника) именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

- Предметом договора являются оказание Учреждением образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС). Содержание воспитанника, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка в Учреждении.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)
- Время пребывания воспитанника в группе полного дня 9 часов.
- Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

Зачислить ребёнка в группу пребывания общей направленности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на основании заявления Родителя, направления выданного управлением образования администрации Балахтинского района № _____ от _____ и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, достигшего трехлетнего возраста.

Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,
- познавательно-речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие ребёнка,
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту прав и свобод ребёнка.
- защиту ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребёнка.
- Организовывать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно эстетическое и физическое развитие.
- Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.
- Уважать права Родителей.
- Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении и в соответствии с режимом работы с 8.00 до 17.00 (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни).
- Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

- Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребёнка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
- Обеспечить медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно – профилактических и санитарно - гигиенических мероприятий.
- Организовать с учетом пребывания ребёнка в Учреждении питание согласно действующего СанПиНа, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- Предоставлять Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических требований семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- Сохранять место за ребёнком:
 - а) на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
 - б) на основании заявления Родителя на период отпуска с предоставлением документов из отдела кадров, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными актами в области образования.
- Выполнять условия настоящего договора.

Родитель обязуется:

- Соблюдать Устав Учреждения.
 - Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении и документы для установления размера компенсации части родительской платы.
 - Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в виде аванса до 10 числа текущего месяца. В случае непосещения ребёнком Учреждения производится перерасчет.
- Перерасчёт возможен в следующих случаях:
- по болезни или санаторному лечению ребёнка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);
 - по причине карантина;
 - отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей (законных представителей);
 - закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).
 - Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, копию паспорта лиц, имеющих право забирать ребёнка.
 - Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.
 - Не допускать наличия у Ребёнка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих, мелких предметов, жевательной резинки). Не допускать наличия у Ребёнка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.
 - Информировать воспитателя лично или по телефону 23-2-84 о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня.
 - Информировать Учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия.
 - После перенесенного ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого

лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.

- Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения. В случае болезни ребенка, карантина, отпуска родителей, а также по иным уважительным причинам, засчитывается в последующие платежи внесённая плата за время непосещения ребёнком дошкольного учреждения (учитывается только число рабочих дней Учреждения). Если ребёнок по указанным причинам не посещал Учреждение в конце месяца, то внесённая плата за дни прошедшего месяца должна быть зачтена при вносе платы за следующий месяц. При непосещении ребёнком Учреждения до трех дней (без оправдательных документов) размер ежемесячной платы, в течение которых не осуществлялось содержание ребёнка, не уменьшается.
- Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3. Права сторон

Учреждение имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 3.2 Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.
- 3.3 Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - на летний период
- 3.4 Отчислять ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.
- 3.5 Рекомендовать Родителю посетить психолога - медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.6 Переводить ребенка на кратковременный режим пребывания при непосещении ребёнком Учреждения в течение одного месяца в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин.
- 3.7 Обращаться за поддержкой в органы прокуратуры и другие надзорные органы в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 3.8 Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте детского учреждения.

Родитель имеет право:

- 3.8. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.9. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.10. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения. «
- 3.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.12. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка.
- 3.13. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.
- 3.14. Вносить предложения по улучшению работы учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.15. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных образовательных услуг.
- 3.16. Своевременно получать от учреждения перерасчет родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка.
- 3.17. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.18. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.19. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по соглашению сторон или по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, а другой у Родителя.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.
- 8.3. Зачисление ребёнка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Ровненская средняя школа им. Г. П. Ерофеева
 662350 с. Ровное, ул. Школьная, 4

ИНН 2403006016 КПП 240301001
 Р/с 40701810704071000456
 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому
 краю в г. Красноярске

Тел. раб. 23-2-84

Директор _____ Е. Г. Глоба

Родитель

(фамилия, имя, отчество родителя)
 паспортные данные:
 серия _____
 № _____
 кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес: _____
 (с указанием почтового индекса)

телефон: дом. _____
 сот. _____

