

Договор

с. Ровное

« _____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ровненская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Ровненская СШ) им.Г.П.Ерофеева, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Глоба Елены Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего группу пребывания

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника) именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1.Предмет договора

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка в Учреждении.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

2.Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

Зачислить ребёнка в группу на основании заявления Родителя (законного представителя), направления, выданного управлением образования администрации Балахтинского района и медицинской карты, оформленной в установленном порядке в группу по возрасту

Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту прав и свобод ребёнка;
- защиту ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребёнка;
- организовывать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- уважать права Родителей (законных представителей);
- предоставить ребёнку возможности пребывания в Учреждении и в соответствии с режимом работы с 8:00 до 17:00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- информировать Родителей (законных представителей) о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии;
- организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребёнка в соответствии с ростом и возрастом ребёнка и с учётом гигиенических и педагогических требований;
- обеспечить медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- организовать с учётом пребывания ребёнка в Учреждении питание согласно действующего СанПина, обеспечить соблюдение режима питания и его качество;

- предоставлять Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в рамках компетенции Учреждения с учётом социокультурных и психолого-педагогических требований семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей;
- сохранять место за ребёнком:

1. на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

2. на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска с предоставлением документов из отдела кадров, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя);

- знакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и иными нормативными актами в области образования;
- выполнять условия настоящего договора.

Родитель обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения;
- предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении и документы для установления размера компенсации части родительской платы;
- вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в виде аванса до 10 числа текущего месяца. В случае непосещения ребёнком Учреждения производится перерасчёт.

Перерасчёт возможен в следующих случаях:

- по болезни или санаторному лечению ребёнка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путёвки);
- по причине карантина;
- отпуска Родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году, на основании заявления Родителей (законных представителей);
- закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребёнок не переведён временно в другое Учреждение);
- лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- в случае, если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, копию паспорта лиц, имеющих право забирать ребёнка;
- приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания;
- не допускать наличия у ребёнка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, жевательной резинки, зажигалок, колющих и режущих предметов), не допускать наличия у детей ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств), за сохранность перечисленных предметов Учреждение ответственности не несёт;
- информировать воспитателя лично или по телефону 23-2-84 о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня;
- информировать Учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия;
- после перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки, ребёнок не допускается в Учреждение;
- предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также по иным уважительным причинам, засчитывается в последующие платежи внесённая плата за время непосещения ребёнком дошкольного учреждения (учитывается только число рабочих дней), если ребёнок по указанным причинам не посещал Учреждение в конце месяца, то внесённая плата за дни прошедшего месяца должна быть зачтена при вносе платы за следующий месяц, при непосещении ребёнком Учреждения до 3-х дней (без

оправдательных документов), размер ежемесячной платы, в течение которых не осуществлялось содержание ребёнка, не уменьшается;

- своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов;
- взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3.Права сторон

Учреждение имеет право:

- 3.1.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 3.2.Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.
- 3.3.Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - на летний период.
- 3.4.отчислять ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в данном учреждении.
- 3.5.Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для дальнейшего его пребывания.
- 3.6.Переводить ребёнка на кратковременный режим пребывания при непосещении ребёнком Учреждения в течение 1 месяца в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин.
- 3.7.Обращаться за поддержкой в органы прокуратуры и другие надзорные органы в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 3.8.Проводить фото и видео съёмку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте Учреждения.

Родитель имеет право:

- 3.9.Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.10.Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.11.Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.12.Заслушивать отчёты директора и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.13.Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка.
- 3.14.Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка.
- 3.15.Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.16.Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных образовательных услуг.
- 3.17.Своевременно получать от Учреждения перерасчёт родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка.
- 3.18.Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.19.Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.20.На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

4.Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ в следующих случаях: по соглашению сторон или по заявлению Родителей (законных представителей) ребёнка в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

В случае возможности разрешений разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Сроки действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, а другой у Родителя (законного представителя).

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

8.3. Зачисление ребёнка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
Ровненская средняя общеобразовательная
Школа (МБОУ Rovnenskaya SSh) им. Г. П. Ерофеева
662350 с. Ровное, ул. Школьная 4

ИНН 2403006016 КПП 240301001
Р/с 40701810704071000456
ГРКЦ ГУ Банка России по
Красноярскому краю в г. Красноярске
Раб тел.: 23-2-84

Директор _____ Е.Г. Глоба

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)
паспортные данные:
серия: _____
№: _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
адрес, индекс _____

контактный телефон _____